



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 483916 del 14/12/2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, CON LA RISERVA DEL CINQUANTA PERCENTO DEI POSTI DISPONIBILI DI CUI ALL'ART. 20 C. 2 DEL D.LGS. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN CATEGORIA D DI:

- N. 2 POSTI DI ARCHIVISTA DIGITALE**
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE**
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOSTENIBILITA' ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**

In esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON LA RISERVA DEL CINQUANTA PERCENTO DEI POSTI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: N. 2 POSTI DI ARCHIVISTA DIGITALE – CATEGORIA D (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO); N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE – CATEGORIA D (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO); N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOSTENIBILITA' ED EDUCAZIONE AMBIENTALE – CATEGORIA D (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO).

Il concorso, in relazione al numero delle domande pervenute, potrà essere preceduto da preselezione/test attitudinale. Effettuata la preselezione, i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione", saranno ammessi, fino a 20 unità per ciascuno dei 3 profili da coprire, alle prove d'esame stabilite per la posizione di lavoro a tempo indeterminato (vedi nel dettaglio il successivo punto 8 "PRESELEZIONE/TEST ATTITUDINALE").

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare ai posti messi a concorso, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:

A1) ARCHIVISTA DIGITALE:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Archivistica e Biblioteconomia o equipollenti, con percorso di archivistica ed esami di informatica
oppure

Laurea di I Livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) e Master universitario in gestione informatica dei documenti, conservazione e archiviazione digitale.

A2) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE:

Laurea di I Livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in:
Ingegneria Chimica o Ambientale
Chimica
Geologia
o equipollenti.

A3) ISTRUTTORE DIRETTIVO SOSTENIBILITA' ED EDUCAZIONE AMBIENTALE:

Laurea di I Livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in:
Scienze Forestali e Ambientali
Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
o equipollenti;

oppure

altra Laurea di I Livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) e Master universitario strettamente attinente alle mansioni da svolgere.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

B) CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

oppure

CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

C) ETA': non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

D) OBBLIGHI DI LEVA: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

E) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

F) ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

G) ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: non possono accedere ai posti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle norme vigenti o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione

H) PATENTE DI GUIDA non inferiore alla categoria "B".

Data la particolare natura dei compiti che le posizioni di lavoro in oggetto implicano, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (L. 120/1991).

2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria D1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 22.135,47.= oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e gli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla Legge.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione" Allegato A al bando di concorso (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – UFFICIO CONCORSI E MOBILITA' – UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA – 35122 PADOVA** e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **31 gennaio 2019 (ultimo giorno utile)**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova entro il giorno 31/01/2019 (orario di apertura dell'ufficio dalle ore 10.30 alle ore 12.30);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata in formato PDF con allegato, sempre in formato pdf, il curriculum vitae datato e firmato;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una PEC generica a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda e il curriculum vitae firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con allegati firmati e fotocopia di un documento di identità, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta di presentazione della domanda.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (**Allegato A**), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati non membri dell'Unione Europea, come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A con

- l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale possesso del requisito previsto per accedere alla riserva dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, di:
 - a) risultare titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile (ivi compresi incarichi collaborazione coordinata e continuativa) presso il Comune di Padova;
 - b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Padova.
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, L. 127/97, dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 e infine dalla L. 68/99 (**Allegato B**);
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
 - d) possesso della cittadinanza come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
 - e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
 - f) gli obblighi di leva o di servizio militare;
 - g) possesso di uno dei titoli di studio previsti al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A.
- 2) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.=.
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/00.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso è necessario presentare:

- domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione" allegato A al presente bando, firmata dal candidato di proprio pugno a pena di esclusione;
- curriculum vitae, datato e firmato dal candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 (**Allegato C**).
- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- l'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di **€ 10,00.=** per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Categoria D Riservato al 50% da effettuare con una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino postale intestato al Comune di Padova – Servizio Tesoreria – in conto corrente n. 11420353, indicando chiaramente i dati richiesti e la causale del versamento: "*capitolo d'entrata 10013000 – tassa di partecipazione al concorso pubblico di Categoria D Riservato al 50%*";
- tramite bonifico bancario online o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Padova Codice IBAN IT37 A 03069 12117 100000046009 intestato a Tesoreria Comunale – INTESA San Paolo SPA –, riportando la seguente causale "*capitolo d'entrata 10013000 – tassa di partecipazione al concorso pubblico di Categoria D Riservato al 50%*";

Si precisa che il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini del concorso, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

In particolare non saranno considerate valide le dichiarazioni di atto di notorietà incomplete che non forniscono alla Commissione Esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione, alle quali non verrà, pertanto, attribuito nessun punteggio come ad esempio:

per i titoli di studio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede;

per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente o la ditta presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time, esclusi gli eventuali periodi non retributivi;

altri titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria come i corsi di formazione per i quali devono essere specificati: il titolo del corso, da chi è stato organizzato, la durata e le ore settimanali, l'eventuale superamento con esame finale; la partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni e seminari; le attività di docenza etc..

Pubblicazioni a stampa quali libri, saggi, articoli, devono essere prodotte in originale o estratto o fotocopia autenticata, utilizzando la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/00 (**Allegato C**).

I servizi prestati presso il Comune di Padova che il candidato intende farsi valutare, dovranno essere espressamente indicati nella domanda. Per gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sarà acquisita d'ufficio idonea attestazione da parte del Settore presso cui sono stati prestati.

Si precisa inoltre che i corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dal Comune di Padova, saranno considerati ai fini della valutazione solo se per essi sia stato rilasciato apposito attestato.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni di atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

7) **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato, secondo criteri e modalità che saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta:

CATEGORIA "A" - Titoli di studio	- massimo punti	3,00
CATEGORIA "B" - Titoli di servizio	- massimo punti	5,00
CATEGORIA "C" - Titoli vari	- massimo punti	2,00

TOTALE PUNTI MAX 10,00

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, i servizi prestati con incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso una pubblica amministrazione per le medesime attività del posto per il quale si intende concorrere sono equiparati ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione con contratto di lavoro subordinato.

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli artt. 28, 29, 30 e 31 del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

8) **PRESELEZIONE/TEST ATTITUDINALE**

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento Concorsi, dal Settore Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione/test attitudinale qualora il numero dei candidati, esclusi i candidati che ne sono esonerati, superasse le **20** unità.

Ai sensi dell'art. 32 c. 8 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale*, sono esonerati dalla preselezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 per l'applicazione della quota di riserva, come specificato al punto 4) del presente avviso, i quali saranno quindi ammessi direttamente alle prove scritte concorsuali, previa verifica della possesso di tali requisiti e dell'ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal presente bando.

La preselezione/test attitudinale, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test attitudinali a risposta chiusa per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, velocità e precisione, resistenza allo stress, cultura generale in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Il giorno 28 febbraio 2019 nel sito internet www.padovanet.it, verrà data conferma dello svolgimento della preselezione. Sarà inoltre pubblicato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda e devono sostenere la preselezione e comunicata la data, l'ora e la sede di svolgimento della preselezione stessa ed ulteriori comunicazioni.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione/test attitudinale, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Alla preselezione/test attitudinale parteciperanno tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Effettuata la preselezione/test attitudinale i candidati saranno collocati nella graduatoria in ordine decrescente secondo i criteri fissati dalla Commissione Esaminatrice – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica – e saranno ammessi, fino a 20 unità per ciascuno dei profili messi a concorso, unitamente ai candidati che sono esonerati dalla preselezione, alle prove scritte concorsuali, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando. In particolare la verifica sul percorso di studi di archivistica ed esami di informatica di cui al punto A1 "ARCHIVISTA DIGITALE" sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice.

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame per mancanza dei requisiti richiesti, verrà data comunicazione personale.

L'esito della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, la data e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet www.padovanet.it, senza ulteriore formalità.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al successivo punto 10) "Programma d'esame", sono costituite da due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte e verranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione della sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet www.padovanet.it, senza ulteriore formalità, nella data che sarà indicata il giorno 28 febbraio 2019 .

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte pratica e orale; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

10) PROGRAMMA D'ESAME

10.1) ARCHIVISTA DIGITALE:

Ia Prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema o di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di archivistica generale e diplomatica del documento contemporaneo, con particolare riferimento

- all'archivio in formazione;
- Diritto del documento cartaceo e digitale;
- Normativa nazionale e standard internazionali in materia di gestione documentale, di procedimento amministrativo informatico e di conservazione;
- Normativa nazionale ed europea in tema di accesso e privacy;
- Identità digitale e regolamento eIDAS (UE);
- Sicurezza dei sistemi informatici;
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA

IIa Prova a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

- la formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi informatici;
- caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale;
- standard e profili gestionali dei metadati relativi ai documenti e alle aggregazioni documentali informatiche;
- riprogettazione dei flussi di lavoro (process reengineering);
- servizi on-line, fatturazione e pagamenti elettronici;
- procedure per la conservazione a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali;
- sistemi di autenticazione e di sottoscrizione, identità digitale;
- accessibilità

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie oggetto degli scritti;
- Codice dell'Amministrazione digitale e Regole Tecniche;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

10.2) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE:

Ia Prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema in ambito tecnico/amministrativo sulle seguenti materie:

- Fonti stime delle emissioni inquinanti nell'aria e iniziative di tutela della qualità dell'aria;
- Principali tecnologie di bonifica e risanamento dei terreni contaminati e delle acque di falda;
- Normativa in materia di efficienza energetica in edilizia residenziale, inquinamento atmosferico;
- Rifiuti ed elementi di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e degli impianti di smaltimento, recupero rifiuti;
- Tematiche inerenti gli agenti fisici di inquinamento ambientale (inquinamento acustico, inquinamento elettromagnetico, inquinamento luminoso)

IIa Prova scritta consistente nella predisposizione di atto amministrativo o nella risoluzione di una problematica pratica inerente i temi di cui alla prima prova.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie oggetto degli scritti;
- Nozioni di diritto amministrativo e dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese

10.3) ISTRUTTORE DIRETTIVO SOSTENIBILITA' ED EDUCAZIONE AMBIENTALE:

Ia Prova scritta, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile;
- Linee di finanziamento della progettazione europea – nazionale;
- Normativa nazionale acquisti verdi;
- Agenda 21 e metodologie partecipative;
- Processi di Agenda 21 Locali

IIa Prova scritta consistente nello svolgimento di un progetto in materia ambientale e di sviluppo sostenibile, dettagliato in fasi che comprenda una campagna di comunicazione e divulgazione dei risultati.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie oggetto degli scritti;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese

11) GRADUATORIE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47 (**Allegato C**), attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e l'eventuale possesso del requisito per la riserva.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94 e richiamate al punto 3) "Domanda di partecipazione – modalità e termini".

Verrà formulata una graduatoria di merito per ciascuno dei tre profili messi a concorso; ogni graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; le graduatorie finali di merito saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.padovanet.it.

Le graduatorie finali potranno essere utilizzate dal Comune di Padova anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato.

12) ASSUNZIONI

L'assunzione in ciascuno dei tre profili messi a concorso sarà disposta nominando il primo degli idonei della rispettiva graduatoria che risulti titolare del diritto di applicazione della quota di riserva di cui all'art. 20 c.2 del D. Lgs. 75/2017. Inoltre si procederà con contestualmente ulteriore assunzione secondo lo stretto ordine della graduatoria e di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti delle verifiche in corso relative agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione sottopone a visita medica, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione, i concorrenti risultati idonei per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

13) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

14) NORME DI RINVIO E FINALI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/10, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti di concorso, rispettivamente n. 1 posto nel profilo di Archivistica Digitale e n. 1 posto nel profilo di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale, sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Qualora non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta riserva, i posti sarà assegnati ad altri candidati idonei non riservatari, secondo l'ordine delle graduatorie di merito.

Risulta invece già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla L. 68/99.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

15) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

- Ufficio Concorsi e Mobilità – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 - 5461 – fax 049/8207116 - e-mail: concorsi@comune.padova.it;
- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it;
- Uffici Decentrati di Quartiere del Comune di Padova:
 - 1) *Consiglio di Quartiere 1 CENTRO* – P.zza Capitaniato n. 19
 - 2) *Consiglio di Quartiere 2 NORD* – Via Curzola n. 15
 - 3) *Consiglio di Quartiere 3 EST* – Via S. Marco n. 300
 - 4) *Consiglio di Quartiere 4 SUD-EST* – Via Guasti n. 12/C
 - 5) *Consiglio di Quartiere 5 SUD-OVEST* – Piazza Napoli n. 40
 - 6) *Consiglio di Quartiere 6 OVEST* – Brentella – Via Dal Piaz n. 3
 - 6) *Consiglio di Quartiere 6 OVEST* – Valsugana – Via Astichello n. 18

PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi e Mobilità – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – fax 049/8207116 - e-mail: concorsi@comune.padova.it.

Consultare il seguente indirizzo Internet: www.padovanet.it per estrarre copia del presente bando di concorso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

16) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Barbara Pasquali, Istruttore Direttivo Amministrativo cat D.

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Sonia Furlan